

Cirrus/Maestro konvertibilis forintkártya

| | |
|---------------------------------|--|
| Célcsoport | <p>Annak a 18. életévét betöltött, devizabelföldi és devizakülföldi ügyfélkörnek ajánlható, amely havi legalább 10.000 Ft, bankszámlára történő rendszeres jövedelem-átutalást, illetve minimális fedezeti összeget tud biztosítani a lakossági bankszámlán, amely</p> <ul style="list-style-type: none">• régi ügyfél esetén 20.000 Ft• új ügyfél esetén 30.000 Ft |
| Definíció | <p>A MasterCard Europe nemzetközi kártyatársaság szabványainak megfelelő, a Kártyabirtokos adataival megszemélyesített, négyjegyű titkos kóddal (PIN kóddal) ellátott debit (betéti) kártya. A kártya készpénzfelvételre, készpénzbefizetésre (a deposit funkcióval rendelkező ATM-en keresztül) és vásárlásra szolgáló kártya, mely "azonnali fizetés" típusú. Ez annyit jelent, hogy a tranzakció végrehajtása azonnali autorizációval történik és a klíring üzenet kézhezvétele után történik a terhelés/jóváírás. A kártya belföldi és nemzetközi használatra egyaránt alkalmas, nem dombornyomott (IMPRINTER-es, és Internetes használatra nem alkalmas).</p> |
| Előnye az ügyfél számára | <p>Készpénzfelvétel bankjegykiadó automatából (ATM) a nap 24 órájában, illetve a nyitvatartási idő alatt, hitelintézetek pénztáraiból (bankpénztári POS terminál), valamint áruk és szolgáltatások ellenértékének kiegyenlítése kereskedőknél (POS terminálon) belföldön és külföldön egyaránt.</p> <p>Az ügyfél mindig csak az éppen szükséges pénzmennyiséget veszi fel, míg a többi pénze tovább kamatozik a bankszámláján.</p> |
| Felhasználás | <p>ATM:</p> <ul style="list-style-type: none">• készpénzfelvétel: belföldön és külföldön egyaránt lehetséges az ec Pictogram, a Cirrus és Maestro logos helyeken• készpénzbefizetés: az Integráción belül végezhető tranzakció az erre alkalmas berendezésen (pénztári órákon kívüli időszakban javasolt)• egyenlegkérdezés: az Integráción belül, valamint GBC-körön belül végezhető tranzakció <p>Bankpénztári POS:</p> <ul style="list-style-type: none">• készpénzfelvétel: belföldön és külföldön egyaránt lehetséges az ec Pictogram, a Cirrus és Maestro logos helyeken (kötelező PIN használat!)• készpénzbefizetés: az Integráción belül végezhető tranzakció• egyenlegkérdezés: az Integráción belül végezhető tranzakció <p>Kereskedői POS:</p> <ul style="list-style-type: none">• vásárlás: belföldön és külföldön egyaránt lehetséges a Maestro logos helyeken (kötelező PIN használat!)• áru-visszavételezés: belföldön csak idegen banki eszközön, illetve külföldön lehetséges a Maestro logos helyeken |

| | |
|---|--|
| Érvényesség | Belföldi és nemzetközi használatra egyaránt alkalmas. A bankkártya érvényességi ideje 2 év (a lejárat a kibocsátástól számított 2. év azonos hónapjának utolsó napja) |
| Személyi azonosító kód (PIN kód) | Négy karakterből álló számsor, amellyel a kártyabirtokos azonosítja magát. <i>A PIN kódot kizárólag a kártyabirtokos ismerheti!</i> |
| A kártyatermék formai jellemzői | <p>Front oldalán:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Takarékszövetkezeti Integrációs logo (balra fent) és Maestro logo (jobbra lent) • Magyar Takarékszövetkezeti Bank Rt. felirat (Integrációs logo mellett) • "Indent printing" (bevéséses) eljárással: <ol style="list-style-type: none"> 1. – Kártya azonosító szám (16 karakter) 2. - "Valid Thru" felirat kártya érvényesség hónap/év vége jelöléssel (hó/év) 3. – Kártyabirtokos ügyfél neve (max. 26 karakter) 4. – Forgalmazó Takarékszövetkezet neve (max. 26 karakter) <p>Hátoldalán:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gyártó neve és gyártási dátum (hó/év) (jobbra fent) • ISO mágnescsík • Kártyabirtokos aláírására szolgáló "szigetszerű" aláírás panel • <u>Felirat:</u> Ez a bankkártya a kibocsátó tulajdona. Kérjük, hogy a megtalált kártyát a következő címre: MTB, 1122 Budapest, Pethényi köz 10., vagy bármely Takarékszövetkezet kirendeltségéhez juttassa el! • ec Pictogram logója, Cirrus logo és GBC logo |
| Banki kockázat | Alacsony kockázatot jelent a banknak, mivel elektronikus termék, mely engedélykérést feltételez minden egyes készpénzfelvételi és vásárlási tranzakciónál. |

A lakossági kártyaigénylés folyamata

| | Tevékenységet végzők | Tevékenységek | Dokumentumok Nyomtatványok |
|----|-----------------------------|--|--|
| 1. | Ügyfél | Kitölti a Takarékszövetkezet által rendelkezésre bocsátott Bankkártya Igénylő Lapot, valamint a Bankkártya Szerződést és a Limit Kérelmi Lapot. | Bankkártya Igénylő Lap, Bankkártya Szerződés Limit kérelmi lap |
| 2. | Fiók | Ellenőrzi, hogy az ügyfél rendelkezik-e lakossági bankszámlával – amennyiben még nem, bankszámlát kell részére nyitni -, továbbá ellenőrzi, hogy rendelkezik-e az ügyfél rendszeres átutalással, illetve a szükséges nyitóösszeg rendelkezésére áll-e a bankszámláján. Amennyiben nem, fel kell kérni a hiányzó összeg befizetésére. | |
| 3. | Fiók | Ellenőrzi a nyomtatványok kitöltését, és hiányos, ill. rosszul olvasható kitöltés esetén felkéri az ügyfelet a korrekcióra. | |

| | Tevékenységet végzők | Tevékenységek | Dokumentumok Nyomtatványok |
|----|-----------------------------|--|---|
| 4. | Fiók | <p>Ellenőrzi az ügyfél személyazonosságát, és aláírását összeveti az aláírás kartonon szereplő aláírással.</p> <p>(A hamis személyazonosító okmány alapján megkötött szerződés súlyos anyagi, és jogi következménnyel járhat).</p> <p>A Bankkártya Szerződés ügyfél általi aláírásakor átadja az ügyfélnek a Bankkártya Üzletszabályzatot, valamint az Általános Szerződési Feltételeket. Az ügyfél által kitöltött dokumentumok alapján minősíti az ügyfelet és megállapítja a napi kártyalimit értékeket, ezt rávezeti a limitkérelemre, majd az elkészült anyagot a központnak benyújtja. A Bankkártya Igénylő Lap 3. példányát a Bankkártya Szerződés ügyfél példányával az ügyintéző akkor adja át az ügyfélnek, amikor az ügyfél példányokon ki tudja tölteni a kártyaszámot, de legkésőbb a kártya átadásával együtt.</p> | <p>Személyazonosító okmány, Aláírás karton, Bankkártya Üzletszabályzat, Általános Szerződési Feltételek Limitkérelem.</p> |
| 5. | Központ | <p>Kitölti a Bankkártya Igénylő Lap Takarékszövetkezetre vonatkozó részét. Cégszerű aláírás után a Bankkártya Igénylő Lap 1. példányát az ügyintéző továbbítja a BBO-nak.</p> | <p>Bankkártya Igénylő Lap, Bankkártya Szerződés</p> |
| 6. | Központ | <p>Az összegyűjtött kártyaigényléseket legalább hetente egyszer ajánlott küldeményként postai úton a Bankkártya Back Office részére továbbítja a kártyatípusonként kiállított összesítő lappal.</p> | <p>Bankkártya Igénylő Lap 1. Példánya, Összesítő az igénylésekről (8. sz. melléklet)</p> |
| 7. | Bankkártya Back Office | <p>A beérkező igényléseket - formai/tartalmi ellenőrzés után - rögzíti a KM rendszerben. Amennyiben hibásan/hiányosan, illetve olvashatatlanul kitöltött igénylést talál, visszaküldi a Takarékszövetkezetnek a hiba megjelölésével.</p> | |
| 8. | Takinfo Kft. | <p>A bankkártya rögzítés érvényesítését követő batch futtatás során képződő, a kártya és a PIN előállításához szükséges adatállományt, továbbítja GBC / Multicard felé.</p> <p>A Multicard által legyártott bankkártyákat továbbítja a Takarékszövetkezetek felé.</p> | |
| 9. | Bankkártya Back Office | <p>A GBC által legyártott PIN borítékokat postázza a Takarékszövetkezeteknek.</p> | |

| | Tevékenységet végzők | Tevékenységek | Dokumentumok Nyomtatványok |
|-----|-----------------------------|---|---|
| 10. | Központ | A Bankkártya Back Office-től kapott PIN borítékokat és a Takinfo Kft-től kapott bankkártyákat tartalmazó küldeményeket két külön ügyintéző jogosult felbontani, akik azok tartalmát egyeztetik a kísérő listákkal, majd az átvételi igazolást visszajuttatják a BBO-nak. Eltérés esetén jegyzőkönyvet kell készíteni és azt szintén vissza kell juttatni az érintett társosztálynak. Sérült PIN borítékot meg kell semmisíteni, amelyről jegyzőkönyvet kell felvenni. | Átvételi elismervény |
| 11. | Fiók | Értesíti az ügyfelet a kártya és PIN boríték átvételéről. | Értesítő levél (10. sz. melléklet) |
| 12. | Fiók | Az átvételig a PIN borítékokat és a bankkártyákat az értékezelési előírásoknak megfelelően elzártan elkülönítve kell tárolni. | |
| 13. | Fiók | Az ügyfélnek a személyazonosság vizsgálatát követően kiadja a kártyát, melyet az ügyfél azonnal aláír az ügyintéző előtt, valamint átadja a PIN borítékot, átvételi elismervény ellenében. Legkésőbb ekkor át kell adni az ügyfélnek a kártyabirtokosi szerződés, illetve az igénylő-lap ügyfél példányait. | Személyazonosító okmány, Aláírás kardon Bankkártya átvételi elismervény (11. sz. melléklet) |
| 14. | Fiók | Az átvételi elismervényeket a kirendeltségek az ügyfél bankkártya anyaga között őrzik. | Átvételi elismervény |

Társkártya igénylése

Társkártya igénylés

Megegyezik a főkártya igénylés folyamatával, az alábbi kiegészítésekkel:

- társkártya csak a főkártyával azonos fajtájú bankkártya lehet
- minden társkártya igényléshez külön Bankkártya Igénylő Lap kitöltése szükséges
- a Bankkártya Szerződés egy társkártya igénylést is tartalmazhat. Egynél több társkártya igénylésnél új Bankkártya Szerződés megkötése szükséges.
- Társkártyát csak a 18. életévét betöltött, érvényes személyazonosító okmánnal rendelkező természetes személy igényelhet.
- A társkártyát kizárólag a társkártyabirtokos veheti át, a főkártya átvételénél alkalmazott szabályok szerint.

Társkártyát igényelni csak a főkártya igénylés elfogadása után lehet.

A lakossági bankkártyák közül a Cirrus/Maestro-hoz és a Eurocard/Mastercard-hoz lehet maximum kettő társkártyát igényelni.

Eurocard/MasterCard Business kártyák esetében nincs társkártya, csak főkártya.

Bankkártya Igénylő Lap kitöltése

Cél

A bankkártya igénylést az ügyfél kezdeményezi a Bankkártya Igénylő Lap ügyfél rovatának kitöltésével.

Definíció

A Bankkártya Igénylő Lap 3 példányos, önindigós nyomtatvány.

Az egyes példányok rendeltetése:

- 1. példány: Bankkártya Back Office példánya
- 2. példány: a bankkártyát forgalmazó Takarékszövetkezet példánya
- 3. példány: az ügyfél példánya.

Lakossági Bankkártya Igénylő Lap kitöltési útmutató

Minden kártyaigénylő lapot olvashatóan, nyomtatott nagybetűvel, vagy írógéppel kell kitölteni. Javítani a téves adatok áthúzásával, és a helyes adatok fölé írásával, a javítást végző aláírásával hitelesítve lehet.

Az igénylő lapot az ügyfélnek az alábbiak szerint kell kitöltenie:

- Az igénylő lap "KÁRTYAIGÉNYLŐ ÜGYFÉL ADATAI" részét értelemszerűen kell kitölteni. Az ügyfél adatok alatt, minden esetben a kártyabirtokos ügyfél adatait kell érteni (számlatulajdonos ügyfél esetén a számlatulajdonos adatait, társkártyabirtokos ügyfél esetén a társkártyabirtokos ügyfél adatait).

Amennyiben a számlatulajdonos nem önmagának igényel főkártyát, akkor ugyanazokat az adatokat amelyek a kártyabirtokosra vonatkoznak, a számlatulajdonosra vonatkozóan, csatolni kell a bankkártya igényléshez.

- A *számlaszám* rovatban fel kell tüntetni annak a lakossági (ifjúsági) bankszámlának a számát, amelyhez a Bankkártya Szerződésnek megfelelően a kártya tartozik (maximum 16 karakter).
- A *számlatulajdonos teljes neve* mellett a számlatulajdonos nevét minden esetben ki kell tölteni, a *kártyabirtokos teljes neve*, a *kártyabirtokos leánykori neve* rovatot minden esetben ki kell tölteni, a *kártyán szereplő név* rovatba pedig azt (az esetleg rövidített) nevet kell beírnia, amelyet az ügyfél a bankkártyán szeretne megjeleníttetni. Ez kizárólag az ügyfél személyazonosító okmányában szereplő neve, illetve – amennyiben az hosszabb 26 karakternél - annak egyértelmű rövidítése lehet.

A bankkártyán csak 26 karakter hosszúságú ügyfélnév szerepelhet. Önálló karakternek kell tekinteni a pontot, a szóközt, kötőjelet is.

Pl. " DR. KISS LÁSZLÓ " = 15 karakter

- *Anyja neve* rovat a kártyabirtokosra vonatkozik
- A *személyazonosító okmány típusát*, a *nemet*, az *állampolgárságot* ki kell választani..
- Ki kell tölteni a *személyazonosító okmány számát*, valamint meg kell nevezni az *okmányt kiállító hatóságot*
- Amennyiben az *állampolgárság* rovatban az ügyfél "2"-t jelölt meg, vagyis "külföldi", külön meg kell adnia, hogy milyen állampolgár a "ha külföldi: ..." rovatban.

Bankkártya szerződés kitöltése

| | |
|--|---|
| Cél | A bankkártya igénylést az ügyfél kezdeményezi a Bankkártya Szerződés ügyfél rovatainak kitöltésével. |
| Definíció | Bankkártya Szerződést csak számlatulajdonos, illetve a számla fölött önálló rendelkezési joggal bíró társtulajdonos köthet. A számla feletti együttes rendelkezési joggal bíró társtulajdonosok külön-külön nem köthetnek szerződést. |
| Lakossági bankkártya szerződés kitöltési útmutató | <p>A Bankkártya szerződést 2 példányban, kell kitölteni. Az egyes példányok rendeltetése:</p> <ul style="list-style-type: none">• 1. példány: a szerződő Takarékszövetkezet példánya• 2. példány: az ügyfél példánya <p>A szerződést az alábbiak figyelembevételével kell kitölteni:</p> <ul style="list-style-type: none">• A szerződő feleket rögzítő szövegrészben fel kell tüntetni a számlatulajdonos, a kártyabirtokos, a szerződést megkötő Takarékszövetkezet nevét, valamint a számlatulajdonos bankszámlájának számát.• A <i>lakossági bankszámla tulajdonosának adatait</i> (név, leánykori név, anyja neve, születési hely, év, hó, nap, személyazonosító okmány száma és típusa, azonosító okmány kiállító hatóság jele, állandó lakcíme, telefonszáma, levelezési címe, állampolgársága, munkahely neve és címe) minden esetben a számla tulajdonosának adataival kell kitölteni.• A <i>kártya birtokosának adatai</i> részt a kártyabirtokosra vonatkozóan kell kitölteni. Amennyiben a számlatulajdonos saját magának igényel kártyát, akkor a számlatulajdonos és a kártyabirtokos adatai megegyeznek.• Számlatulajdonos részére történő bankkártya igénylés esetén a szerződést a számlatulajdonosnak kell aláírásával ellátnia. Abban az esetben, ha a lakossági bankszámla felett a számlatulajdonos mellett, társtulajdonos is jogosult rendelkezni, a bankkártya szerződést a társtulajdonosnak is alá kell írnia.• Amennyiben a számlatulajdonos más részére igényel bankkártyát, az előző bekezdésben ismertetett szabályok betartása mellett, a szerződést a bankkártyára jogosult ügyfélnek is alá kell írnia. |

**Takarékszövetkezeti
ügyintéző által kitöltendő
részhez útmutató**

A Bankkártya szerződést szerződésszámmal kell ellátni, amelyet a Bankkártya Igénylő Lapra is rá kell vezetni.

A Takarékszövetkezet által jóváhagyott limit összeget rögzíteni kell a Bankkártya szerződés megfelelő rovatában, majd a szerződést dátummal és cégszerű aláírással kell ellátni. Fel kell vezetni a bankkártya, és ha van a társkártya számát is ebbe a rovatba.

(A szerződés ügyfél példányát a legyártott kártyával kell később átadni az ügyfélnek.)

Kártya- és PIN pótlási lehetőségek

**Cél
Technikai okból történő
bankkártya csere**

A bankkártya illetve a hozzátartozó PIN kód pótlása.

A bankkártya pótlására – technikai cseréjére - abban az esetben kerülhet sor, ha az ügyfél kártyája a lejáratú időn belül rendeltetésszerű használatra alkalmatlanná válik. A hibát a kártyabirtokos a számlavezető Takarékszövetkezeti kirendeltségnél jelentheti be. A számlavezető Takarékszövetkezet a hibás kártyát a POS terminálon (amennyiben rendelkezik vele) kipróbálja és ha a kártyabirtokos reklamációja valóban jogos - a kártya lehúzására a POS nem reagál -, a technikai cseréjére vonatkozó formanyomtatványt (*15. Sz. melléklet*) kitöltve a Bankkártya Back Office részére megküldi.

Technikai csere esetén csak a kártya fizikai cseréje történik meg, a kártyaszám, a lejárat, és a PIN kód változatlan marad.

A pótkártya díját az ügyfélnek kell megtérítenie. A kártyagyártás díját a mindenkor érvényes Hirdetmény határozza meg.

PIN pótlás

Amennyiben az ügyfél elfelejti a PIN kódot, kártyagyártás nélkül új PIN borítékot kell részére rendelni. Ezt a PIN pótlás igénylő lap (*14. sz. melléklet*) segítségével lehet megtenni. PIN pótlás esetén a PIN-kód nem változik, megegyezik az eredeti PIN kóddal. Az új PIN kiadásáért a Hirdetményben szereplő PIN pótlás díját számítjuk fel.

Limitmódosítás

A kártyalimit módosítása történhet:

- az ügyfél kérésére (pl. jövedelme megváltozik és emelni szeretné a kártyájához tartozó napi limitet)
- a Takarékszövetkezet döntése alapján (pl. az ügyfél kártyája használatával többször túlköltekezett)

A limitmódosítás a kártya bevonása, illetve újragyártása nélkül történik a Limit módosítási lap kitöltésével (*13. Sz. melléklet*).

A Bankkártya Back Office-on kizárólag paraméter módosítás történik, mely egyenlegfrissítés után teszi lehetővé az új limit használatát.

A limitmódosítás során is figyelembe kell venni a 4.3. fejezetben leírt kártyahasználati limiteket. Amennyiben a maximális limiteknél magasabb összegű limit beállítását kérik, azt - indoklással ellátva - a TMO vezetőjével, egyedi eljárás keretében jóvá kell hagyatni.

Bevont kártyák kezelése

Bevonás okai

A bankkártya bevonásának okai bankpénztári, vagy kereskedői elfogadóhelyen:

- az autorizáció szerint a kártya ellopott, vagy elveszett (engedélykérés alapján),
- visszaélés gyanúja esetén, vagy meghatározott számú (pl. 3-nál több) rossz PIN próbálkozás esetén, ha az ügyfél nem tudja hiteltérdemlően igazolni, hogy ő a kártya birtokosa,
- lejárt kártya,
- manipulációra utaló jelek a kártyán.

A bankkártya bevonásának oka ATM-ek esetén:

- letiltott / ellopott státuszú bankkártya,
- bankkártya érvényességi ideje lejárt,
- meghatározott számú (általában 3-nál több) rossz PIN próbálkozás (jelenleg az integrációs ATM-ek ilyen esetben a bankkártyát visszaadják),
- visszahagyott bankkártya (a kártyabirtokos otffelejtette, vagy a rendelkezésére álló idő alatt nem vette el a bankkártyát,
- ATM technikai hiba.

A bankkártya forgalmazója (számlavezető hely) által végrehajtott bevonás okai:

- sérült bankkártya (technikai csere során bevont),
- lejárt kártya bevonása,
- bankkártya szerződés felmondása valamely szerződő fél részéről.

Eljárás bevont kártyák esetén

Bankpénztári elfogadóhely esetén, a kártya bevonás tényéről bankkártya átvételi elismervényt kell kiállítani (*11. sz. melléklet*).

Kereskedői elfogadóhely által bevont bankkártya esetén a kereskedőnek a Bankkártya bevonási jegyzőkönyvet kell kitöltenie, amely a Kereskedői Kézikönyv *1. sz. mellékletét* képezi.

A Takarékszövetkezet által bevont kártyákról jegyzéket kell készíteni a kártya adatainak (kártyaszám, kibocsátó bank neve, kártyabirtokos neve, kártya érvényességi ideje), valamint a bevonás okának és dátumának feltüntetésével (*19.sz. melléklet*).

A bevont kártyák jegyzékének intézkedés részébe be kell jegyezni a bevonás módját (POS vagy ATM tranzakciónál történt-e), a bevont kártya megsemmisítésének, vagy átadás-átvételének, vagy továbbításának tényét és időpontját.

A bevont kártyák jegyzékét, a hozzá csatolt átvételi elismervénnyel együtt a bevonás helyén kell tárolni, és 5 évig meg kell őrizni.

Véglegesen bevont kártyák

A lejárt, vagy ellopott, elveszett státuszú, bevont bankkártyák az illetéktelen felhasználás elkerülése érdekében nem adhatók vissza az ügyfél részére, azonnal meg kell semmisíteni azokat.

A megsemmisítést a kártya kettévágásával, a mágnescsík érvénytelenítésével, úgy kell végrehajtani, hogy a bankkártya mind elektronikus, mind kártyalehúzóval történő elfogadásra alkalmatlan legyen.

A megsemmisítés tényét, és dátumát jelölni kell a bevont kártyák jegyzékén.

Ügyfélnek visszaadható kártyák

A bevont, de az ügyfélnek visszaadható kártyákat (ottfeljuttatott; a kártya státusza alapján érvényes, de az ügyfél nem tudta hitelt érdemlően igazolni, hogy ő a kártya birtokosa), további intézkedésig az értékezelési szabályoknak megfelelően az értéktárban, illetve pánccsaszekrényben, zárt borítékban az elfogadóhelyen 3 banki munkanapig, a forgalmazónál a kártya lejáratáig kell őrizni.

Amennyiben az ügyfél 3 banki munkanapon belül hitelt érdemlően igazolja, hogy ő a kártya birtokosa, a bevont kártyákat az elfogadó hitelintézet visszaadja.

A kártya visszaadhatóságát, valamint a kártyabirtokos személyazonosságát a kártyát kibocsátó hitelintézettel is igazoltatni, ellenőriztetni kell (*19.sz. melléklet*).

A kártya átvételét az ügyfélnek az átvételi elismervény aláírásával kell igazolnia (*11. sz. melléklet*).

A Bevont kártyák jegyzékére rá kell vezetni az intézkedés részbe a dátum megjelölésével, hogy az ügyfél a kártyát átvette, és csatolni kell a jegyzékhez az átvételi elismervényt.

Bevont kártyák továbbítása

A bevont bankkártyákat, amennyiben a bankkártyáért az ügyfél nem jelentkezett, a bevonást követő 4. banki munkanapon a Kísérőlap a bevont, továbbításra kerülő bankkártyákhoz nyomtatvány (*20. sz. melléklet*), eredeti példányával, továbbítani kell

- Takarékkártya esetén a kártyán feltüntetett forgalmazó Takarékszövetkezet részére, **kettévágott**, (mágnescsíkon érvénytelenített) állapotban.
- A Takarékbank által kibocsátott nemzetközi kártya, valamint más hitelintézet által kibocsátott bankkártya esetén a Takarékbank Rt. Bankkártya Back Office részére **kettévágott**, (mágnescsíkon érvénytelenített) állapotban.

Biztonsági okokból, a nemzetközi kártyatársaságok szabályai szerint, bevont kártya sértetlenül postai úton nem továbbítható!

A kártya továbbítása esetén, a továbbítás tényét, időpontját az ügyintéző aláírásával rá kell vezetni a Bevont kártyák jegyzéke nyomtatvány, intézkedés rovatába.

Megtalált kártyák

Az ügyfél a talált bankkártyát leadhatja bármely Takarékszövetkezeti kirendeltségnél, illetve megküldheti a Takarékbank Rt. Bankkártya Back Office részére.

A továbbiakban a kártya kezelése a bevont kártyákra vonatkozó szabályok szerint történik.

A számlavezető kirendeltség által bevont bankkártyák kezelése

A számlavezető kirendeltség által technikai csere, lejárt kártya érvényességi idő, illetve szerződésmegszakítás miatt bevont bankkártyák adatait fel kell vezetni a Bevont kártyák jegyzékére az intézkedés részbe a dátum megjelölésével, és csatolni kell a jegyzékhez a bevonáskor aláírt átvételi elismervényt. A bankkártyát kettévágással meg kell semmisíteni és az ügyfél anyagában megőrizni.

Bankkártya Szerződés megszüntetése

Cél

Az ügyfél lakossági/pénzforgalmi bankszámlájához kapcsolódó Bankkártya Szerződés megszüntetése.

Bankkártya Szerződést megszüntetheti

- Bármelyik szerződő fél 30 napos határidővel indokolás nélkül,
- Bármelyik szerződő fél azonnal hatályú felmondással, ha a másik fél nem tartja be a Szerződésben foglaltakat

A Bankkártya Szerződés megszűnik

A kártyabirtokos a Nyilatkozat a Bankkártya Szerződés felmondásáról (16. sz. *melléklet*) nyomtatvány kitöltésével jelezheti kártyamegszüntetési szándékát.

- közös megegyezéssel a Szerződő felek által meghatározott időpontban,
- a felmondási idő lejártával,
- a kártya érvényességének lejártakor, ha az ügyfél a bankkártya automatikus megújítására nem tart igényt,
- a Szerződő fél lakossági bankszámlájára / pénzforgalmi bankszámlájára vonatkozó szerződés megszűnésével vagy megszüntetésével,
- a Kártyabirtokos lakossági illetve pénzforgalmi számla feletti önálló rendelkezési jogának korlátozottá válásával, illetve megszűnésével,
- a Szerződő fél halálával.

A megszüntetés feltétele

A Bankkártya Szerződés megszüntetése esetén az ügyfél köteles a bankkártyával kapcsolatos kötelezettségét azok esedékességekor kiegyenlíteni, egyúttal fedezetet biztosítani a Takarékszövetkezet számára a megszűnés napjáig keletkezett és később elszámolásra kerülő (már végrehajtott, de még el nem számolt tranzakciókból eredő) kifizetésekre és az azokhoz kapcsolódó bankköltségekre.

A kártyabirtokosnak a bankkártya szerződés megszüntetésekor a bankkártyát le kell adnia a számlavezető Takarékszövetkezetben. (Amennyiben a kártyabirtokos nem adja le a bankkártyát, úgy a Takarékszövetkezetnek le kell azt tiltania.)